

نوع سند

روش اجرایی

کد سند : PR-EC-101

تاریخ تنظیم: 95/08/17

تاریخ ابلاغ 1404/02/01

تاریخ بازنگری: 1405/02/01



بیمارستان نیاپور بندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

عنوان روش اجرایی : انجام مشاوره های اورژانس

کارکنان مرتبط: کلیه کادر پزشکی و پرستاری

سیاست کلان :

منظور از مشاوره درخواست توسط پزشک معالج در برگیرنده مشاوره به جهت تعیین تکلیف و ادامه روند درمان بیمار می باشد تا این روند با دقت و سرعت بیشتر انجام شود

واژگان و تعاریف :


مشاوره پزشکی به معنای آن است که بیمار دچار مشکلاتی است که در تخصص پزشک معالج وی نمی باشد و نیاز است پزشک خاص اورامعاینه نماید.

مشاوره پزشکی: درخواست پزشکی به منظور اعلام نظر جهت کمک به تشخیص و درمان و یا مشارکت در اداره بیمار و یا درمان وی و یا پذیرش مسئولیت ادامه درمان بیمار از طرف پزشک معالج برای فرد و یا پزشک مشاور است.

مشاوره آنی: مشاوره ای است که برای انجام آن رعایت دقیقه ها اهمیت حیاتی دارد و فرصتی برای طی شدن روال عادی مشاوره نیست. (لازم است ظرف ۳۰ دقیقه مشاوره این بیماران انجام گردد) (Emergent)

مشاوره فوری: مشاوره ای است که انجام آن و تعیین تکلیف بیمار باید حد اکثر ظرف ۴ ساعت انجام گردد. (Urgent)

مشاوره عادی: مشاوره ای است که بیمار در هیچ گونه زجری (Distress) و یا تهدید حیات نیست و برای دریافت نظر تشخیصی و یا درمانی و یا ادامه درمان مشاوره درخواست گردیده است. این مشاوره ها باید ظرف ۲۴ ساعت از زمان درخواست انجام گردند.

<p>بیمارستان نیاپور بندر خمیر</p> <p>دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p>نوع سند روش اجرایی</p> <p>کد سند : PR-EC-101</p> <p>تاریخ تنظیم: 95/08/17</p> <p>تاریخ ابلاغ 1404/02/01</p> <p>تاریخ بازنگری: 1405/02/01</p>	
---	---	---

شیوه انجام کار : (به ترتیب و با ذکر مسئول اجراء)

- 1- پزشک معالج پس از معاینه بیمار و در صورت صلاح دید برگه ی مشاوره اورژانس را در 2 صفحه تکمیل و درخواست مشاوره می نماید.
- 2- پزشک معالج با توجه به اورژانسی بودن مشاوره، در صورت صلاح دید با پزشک مشاور، تلفنی مشاوره می نماید.
- 3- مسئول شیفت مشاوره رابه پزشک مشاور مورد نظر در اسرع وقت اطلاع می دهد.
- 4- پزشک مشاور در اسرع وقت طبق زمان ابلاغی از طریق ریاست بیمارستان جهت انجام مشاوره بر بالین بیمار حضور می نماید.
- 5- پزشک مشاور پس از معاینه بیمار، پاسخ مشاوره را در فرم مشاوره ثبت می نماید.
- 6- پرستار/ماما دستورات پزشک مشاوره دهنده را در اسرع وقت به پزشک معالج اطلاع داده و در پرونده ثبت می نماید.
- 7- پزشک معالج در صورتی که برخی از دستورات پزشک مشاور را بر اساس شرایط بیمار صلاح نداند که اجرا گردد، به پرستار اعلام می نماید و در پرونده ثبت می نماید و مهر و امضا می نماید.
- 8- پرستار/ماما دستورات پزشک مشاوره دهنده را پس از تأیید پزشک معالج کنترل و در کاردکس ثبت می نماید.
- 9- پرستار/ماما کلیه اقدامات را بر اساس دستور پزشک اجرا و در پرونده ثبت می نماید.
- 10- در صورت انتقال بیمار به سایر بخش ها، پرستار بیمار تمام موارد مربوط به مشاوره را جهت پیگیری به پرستار بخش مقصد اطلاع می دهد.

امکانات و تسهیلات : نیروی انسانی – برنامه ریزی و امکانات و تجهیزات مرتبط با روش اجرایی

منابع (استاندارد) :- راهنمای بالینی پرستاری. صلصالی مهوش، آرزو مانیا نس سونیا، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی. نشر پونه 1389

2- استانداردهای خدمات پرستاری. سازمان نظام پرستاری جمهوری اسلامی ایران، 1385

3- استانداردهای اعتبار بخشی بیمارستان در ایران. جعفری غلامعلی و همکاران

نوع سند
روش اجرایی

کد سند : PR-EC-101

تاریخ تنظیم: 95/08/17

تاریخ ابلاغ 1404/02/01

تاریخ بازنگری: 1405/02/01



بیمارستان نیاپور بندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

جدول اسامی تهیه کنندگان روش اجرایی

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر دلناز دهداری	رئیس بخش اورژانس
مهرین چمنی	مدیر خدمات پرستاری
فرحناز حافظی	سرپرستار اورژانس
سامیه هوشمند	مسئول بهبود کیفیت
زینب دهقان	سرپرستار بخش بستری
زینب برکم	مسئول بلوک زایمان

تایید کننده روش اجرایی

نام و نام خانوادگی	سمت
	مدیر داخلی

ابلاغ کننده

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر صلاح الدین سفاری	رئیس بیمارستان